



**PROFIL LEMBAGA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PONOROGO**



TAHUN 2023

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I : PENDAHULUAN

- A Sejarah Singkat
- B Visi dan Misi
- C Tujuan Madrasah
- D Kedudukan, Tugas dan Fungsi
- E Struktur Organisasi

BAB II : PROFIL MADRASAH

- A Identitas Lembaga
- B Data Pegawai
- C Data Siswa
- D Kepala Madrasah Yang Pernah Menjabat
- E Kepala Tata Usaha Yang Pernah Menjabat
- F Data Guru dan Pegawai
- G Fasilitas Ruang
- H Data Sarana dan Prasarana
- I Prestasi Siswa

BAB III : PENUTUP

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Alloh SWT, karena atas berkat dan RahmatNya, Profil Lembaga, Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo dapat kami susun

Profil lembaga ini kami susun agar bisa memberikan gambaran sekilas tentang sejarah singkat berdirinya Madrasah, visi dan misi Madrasah serta berbagai prestasi yang telah diperoleh selama 4 tahun terakhir

Dengan adanya profil lembaga ini diharapkan pembaca dapat memberikan ide dan masukan demi terwujudnya visi dan misi sebagaimana yang telah ditetapkan. Kami menyadari bahwa dalam perjalanan pengelolaan madrasah selama ini masih banyak kekurangan, maka saran kritik sangat kami harapkan demi perbaikan dimasa yang akan datang

Ponorogo, 02 Mei 2023

Kepala MTs Negeri 3 Ponorogo

NUURUN NAHDIYYAH K.Y

BAB I PENDAHULUAN

A SEJARAH SINGKAT

Madrasah Tsanawiyah adalah sebuah lembaga pendidikan formal. Seperti halnya Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo yang lokasinya berada di Desa Ngunut, Kecamatan Babadan, Kabupaten Ponorogo, Provinsi Jawa Timur. Tepatnya di Jalan Letjend S Sukowati 90 Ngunut Babadan Ponorogo.

Madrasah Tsanawiyah Negeri Ngunut Ponorogo berdiri pada tanggal **25 Oktober 1993** berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia **Nomor 244 tahun 1993**. Adapun sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Negeri Ngunut adalah sebagai berikut :

- Sebelum tahun **1973** merupakan **Sekolah Rakyat (SR)**
- Pada tahun **1973** menjadi **PGA Pembangunan** yang didirikan oleh Pemerintah Desa Ngunut
- Kemudian berubah menjadi **Madrasah Tsanawiyah Pembangunan** yang didirikan oleh 3 orang yaitu : Sumardi, Achmad Abid dan Irchamni pada tanggal **1 Desember 1978** dengan nomor piagam Madrasah : L.m / 3 / 30 / B / 1978 dan resmi dicatat oleh notaris **Kustini Sosrokusumo, S.H.** dengan nomor : 3 tanggal 23 April 1984
- Pada tanggal **26 Pebruari 1986** menjadi kelas jauh (fillial) dari MTsNegeri Ponorogo dengan nomor SK. : 21 / E / 1986 sampai tahun **1992**
- Baru pada tanggal **25 Oktober 1993** menjadi **MTs Negeri** secara penuh melalui Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor : 244 tahun 1993.
- Selanjutnya sejak tahun 2017 MTsN Ngunut Ponorogo berubah nama menjadi MTs Negeri 3 Ponorogo

Awal berdirinya, Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo bernama Madrasah Tsanawiyah Negeri Ngunut dari Filial Madrasah Negeri Ponorogo. Pada Tahun 1993 menjadi Madrasah Tsanawiyah Negeri secara penuh dengan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 244 Tahun 1993. Pada awal Tahun Ajaran Baru memperoleh 120 siswa. Lembaga ini berkembang dengan baik seiring membaiknya respon masyarakat

Dalam perkembangannya, madrasah kami mengalami kemajuan – kemajuan yang cukup pesat baik dibidang **Akademik** maupun **Non Akademik**. Sejak menjadi Tsanawiyah Pembangunan jumlah siswa sudah mencapai 2 kelas, kemudian sampai mencapai puncaknya setelah statusnya menjadi Negeri sudah mencapai 6 kelas parallel. Untuk mencukupi ruangan terpaksa siswa belajar di rumah penduduk dan di gedung pertemuan Muhammadiyah Ngunut sejak tahun 1986 sd 1996.

Alhamdulillah pada tahun 1995 kami mendapat bantuan tanah dan gedung dengan lokasi yang tidak jauh dari gedung lama. Akhirnya untuk efektifitas pembelajaran sejak tahun 1998 kami sepakat semua aktifitas difokuskan di lokasi baru yang berjarak \pm 200 meter ke utara dari gedung lama.

Walaupun bisa disebut belum signifikan dalam memperoleh prestasi, namun ada sejumlah penghargaan terhadap Madrasah ini, sebagai bukti keterlibatan Madrasah dalam mengikuti berbagai kegiatan

Seiring berjalannya waktu, sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 670 Tahun 2016 tentang Perubahan Nama Madrasah, Madrasah Tsanawiyah Negeri Ngunut berubah menjadi Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo.

Untuk mencukupi sarana prasarana pendidikan serta memenuhi target ketuntasan belajar, Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo melalui dana swadaya / Komite dan pemerintah melalui APBN, sampai saat ini sudah memiliki beberapa sarana / prasarana pendidikan

1	Laboratorium Bahasa	4	M a s j i d
2	Laboratorium Komputer	5	Ruang Perpustakaan
3	Laboratorium IPA	6	Ruang Multimedia

Selain itu untuk menampung kreatifitas siswa kami juga memberikan penyaluran bakat dan minat siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan keinginan siswa diantaranya adalah:

- Bola Volly
- Tenis Meja
- Tari
- Pramuka
- Bulu Tangkis
- MTQ
- Musik
- Drum band
- Bola Basket
- Renang
- Futsal
- PMR dll

Kedepan, semoga Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo mampu mengembangkan dirinya dengan melakukan langkah – langkah inovatif, sehingga menjadi Madrasah yang unggul dan akan tetap mendapatkan kepercayaan dari masyarakat

B VISI DAN MISI

V I S I

“ Mewujudkan MTs N 3 Ponorogo Unggul dalam IMTAQ dan IPTEK serta peduli lingkungan “

Indikator Visi :

- 1 Unggul dalam Keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan YME
- 2 Unggul dalam Pengembangan Kurikulum yang mengacu 8 standar pendidikan
- 3 Unggul dalam Pelaksanaan Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif dan menyenangkan dengan pendekatan SCIENTIFIC
- 4 Unggul dalam Prestasi Akademik dan Non Akademik
- 5 Unggul dalam kejujuran, disiplin, peduli, santun, percaya diri dalam berinteraksi dengan lingkungan social da alam
- 6 Unggul dalam Pembelajaran dan pengembangan diri yang terintegrasi dengan Pendidikan Lingkungan Hidup dan P4GN (Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba)
- 7 Unggul dalam karakter warga Madrasah yang berbudi pekerti luhur, bersih dari narkoba dan peduli terhadap kelestarian fungsi lingkungan
- 8 Unggul dalam menciptakan lingkungan Madrasah yang bersih, asri dan nyaman untuk mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan

M I S I

- 1 Meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan YME melalui penanaman budi pekerti dan program kegiatan keagamaan
- 2 Mewujudkan pengembangan kurikulum yang meliputi 8 standar pendidikan
- 3 Mewujudkan pelaksanaan pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif dan menyenangkan dengan pendekatan SCIENTIFIC
- 4 Meningkatkan prestasi Akademik dan Non Akademik
- 5 Meningkatkan sikap kejujuran, disiplin, peduli, santun, percaya diri dalam berinteraksi dengan lingkungan social dan alam
- 6 Mewujudkan pembelajaran dan pengembangan diri yang terintegrasi dengan Pendidikan Lingkungan hidup dan P4GN (Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba)
- 7 Mewujudkan karakter warga Madrasah yang berbudi pekerti luhur, bersih dari narkoba dan peduli terhadap kelestarian fungsi lingkungan
- 8 Mewujudkan kondisi lingkungan Madrasah yang bersih, asri dan nyaman untuk mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan

C TUJUAN MADRASAH

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Adapun tujuan pendidikan MTs Negeri 3 Ponorogo yang merupakan penjabaran dari visi dan misi madrasah agar komunikatif dan bisa diukur adalah sebagai berikut:

1. Terlaksananya peningkatan pembinaan nilai - nilai moral, akhlakul karimah dan moderasi beragama dalam kehidupan sehari - hari
2. Tercapainya prestasi dalam berbagai kegiatan, baik akademis maupun non akademis.
3. Terlaksananya Program Ramah Anak dengan mengintegrasikan cinta dan peduli lingkungan
4. Terlaksananya Program Gerakan Ayo Membangun Madrasah (Gelem, Gemes, Gefa, Gemi, dan Katasiguru)
5. Terlaksananya kedisiplinan untuk semua komponen warga madrasah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlandaskan lima budaya kerja Kementerian Agama (Integritas, Profesionalitas, Inovasi, Tanggung Jawab dan Keteladanan)
6. Terlaksananya kepatuhan terhadap aturan dan tata tertib yang berlaku untuk semua warga madrasah;

7. Terciptanya jalinan kerjasama yang harmonis antara sesama warga madrasah, orang tua siswa, masyarakat, dan semua stakeholders madrasah lainnya;
8. Terlaksananya tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) masing - masing komponen madrasah;
9. Terlaksananya pengembangan kurikulum secara bertahap, melalui pengembangan Kurikulum Satuan Pendidikan;
10. Tercapainya optimalisasi kegiatan proses belajar mengajar (KBM) yang berorientasi kepada penerapan CTL dan pendekatan scientific
11. Tercapainya perolehan nilai akademis siswa meningkat dari tahun ke tahun; Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat siswa dalam bidang Tahfidz, Sains, Olahraga dan Seni

D KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

Madrasah Tsanawiyah Negeri adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dasar yang berciri khas Agama Islam di Lingkungan Kementerian Agama, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten c.q. Kepala Seksi Pendidikan Madrasah.

Sebagai unit pelaksana teknis Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran Agama Islam sekurang-kurangnya 30% sebagai mata pelajaran dasar, disamping pendidikan dan pengajaran umum selama 3 (Tiga) tahun bagi tamatan Madrasah Ibtidaiyah atau yang sederajat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pendidikan formal selama jangka waktu tertentu sesuai dengan jenis, jenjang dan sifat madrasah tersebut.
- b. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- c. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan bagi siswa di madrasah.
- d. Membina Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS).
- e. Melaksanakan urusan tata usaha dan urusan rumah tangga madrasah
- f. Membina kerja sama dengan orang tua, masyarakat dan dunia usaha
- g. Bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kabupaten.

E STRUKTUR ORGANISASI

Implementasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo selanjutnya disusun melalui struktur organisasi yang mencerminkan tugas dan fungsi dari masing-masing pengelola madrasah.

Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo dipimpin oleh seorang Kepala Madrasah yang membawahi 1 (satu) bagian Tata Usaha dan 4 (empat) Waka, sebagai berikut:

- a. Bagian Tata Usaha
- b. Waka Kurikulum
- c. Waka Kesiswaan
- d. Waka Hubungan Masyarakat (Humas)
- e. Waka Sarana Prasarana

Kepala Madrasah mempunyai tugas merencanakan, mengelola, memimpin, dan mengendalikan program dan komponen penyelenggaraan pendidikan pada Madrasah berdasarkan standar nasional pendidikan. Dalam melaksanakan tugasnya, kepala madrasah mempunyai fungsi perencanaan, pengelolaan, dan kepemimpinan serta pengendalian program dan komponen penyelenggaraan pendidikan pada madrasah.

Waka Kurikulum Wakil kepala madrasah bagian kurikulum mempunyai tugas membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut :

- a. Menyusun program pengajaran
- b. Menyusun pembagian tugas guru
- c. Menyusun jadwal pelajaran
- d. Menyusun jadwal evaluasi belajar
- e. Menyusun pelaksanaan Ujian Madrasah
- f. Menyusun kriteria persyaratan naik / tidak naik kelas
- g. Menyusun jadwal buku penerimaan laporan pendidikan (Raport) dan Penerimaan Ijazah
- h. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan program suatu pelajaran
- i. Mengatur kegiatan belajar tambahan / les
- j. Mengatur kegiatan program spesifikasi
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala

Waka Kesiswaan Wakil Kepala Madrasah Bagian Kesiswaan mempunyai tugas membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut :

- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan
- b. Melaksanakan bimbingan / pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa / OSIS dalam rangka menegakan disiplin dan tata tertib madrasah
- c. Membina dan melaksanakan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan dan kekeluargaan
- d. Memberikan pengarahan dalam pembinaan pengurus OSIS
- e. Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
- f. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidentil
- g. Melaksanakan pemilihan siswa untuk mewakili madrasah dalam kegiatan diluar madrasah
- h. Mengkoordinir kegiatan ekstra kurikuler
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala

Waka Sarana dan Prasarana Wakil Kepala Madrasah Bagian Sarana dan Prasarana mempunyai tugas membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut :

- a. Inventarisasi barang
- b. Pendayagunaan sarana prasarana
- c. Pemeliharaan (pengamanan, penghapusan dan pengembangan) Sarana Prasarana
- d. Pengelolaan alat - alat pengajaran

Waka Hubungan Masyarakat (Humas) Wakil Kepala Madrasah Bagian Humas mempunyai tugas membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut

- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan madrasah dengan orang tua / wali Siswa
- b. Membina hubungan antara madrasah dengan Komite
- c. Membina pengembangan madrasah, antar lembaga pemerintah, lembaga keagamaan dan lembaga sosial lainnya
- d. Mengatur kegiatan yang berkenaan dengan penyuluhan keagamaan kepada masyarakat
- e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala

Guru bertanggung jawab kepada kepala madrasah dan mempunyai tugas melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar cara efektif dan efisien, tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi :

- a. Membuat program pengajaran (rencana program kegiatan belajar mengajar) semesteran atau tahunan
- b. Membuat satuan pelajaran (persiapan mengajar / RPP)
- c. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar
- d. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar (semester / tahunan)
- e. Mengadakan pengembangan setiap bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawab
- f. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran

Bimbingan dan Penyuluhan

Penyusunan program dan pelaksanaan bimbingan :

- a. Koordinasi dengan guru dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi oleh siswa tentang kesulitan belajar
- b. Memberikan layanan bimbingan penyuluhan pada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
- c. Melaksanakan koordinasi dengan urusan Kepala Pesantren, dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh siswa
- d. Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan saran dalam pemilihan jurusan / program pilihan bagi siswa
- e. Memberikan saran / pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai
- f. Mengadakan penilaian pelaksanaan BP / BK
- g. Menyusun statistik hasil penilaian BP / BK
- h. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan BP / BK secara berkala

Wali Kelas

- a. Pengelola kelas
- b. Penyelenggaraan administrasi kelas yang meliputi :
 - papan absensi siswa
 - daftar pelajaran kelas
 - daftar piket kelas
 - buku absensi siswa
 - jurnal kegiatan belajar mengajar & Tata tertib
- c. Penyusunan / pembuatan statistik bulanan siswa
- d. Pengisian daftar nilai siswa
- e. Pembuatan catatan khusus tentang siswa
- f. Pengisian buku laporan pendidikan (raport)
- g. Pembagian buku laporan pendidikan (raport)

Tata Usaha Madrasah mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan madrasah dan bertanggung jawab kepada kepala madrasah meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyusunan program Tata Usaha
- b. Penyusunan keuangan madrasah
- c. Pengurusan pegawai
- d. Penyusunan perlengkapan madrasah
- e. Penyusunan dan penyajian data statistik madrasah
- f. Pengelolaan administrasi madrasah
- g. Penyusunan laporan kegiatan ketatausahaan secara berkala

Petugas Perpustakaan Madrasah membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut :

- a. Perencanaan pengadaan buku / bahan perpustakaan
- b. Pengurusan pelayanan perpustakaan
- c. Perencanaan pengembangan perpustakaan
- d. Pemeliharaan dan perbaikan buku / bahan perpustakaan
- e. Inventarisasi buku-buku perpustakaan
- f. Penyusunan laporan kegiatan perpustakaan secara berkala

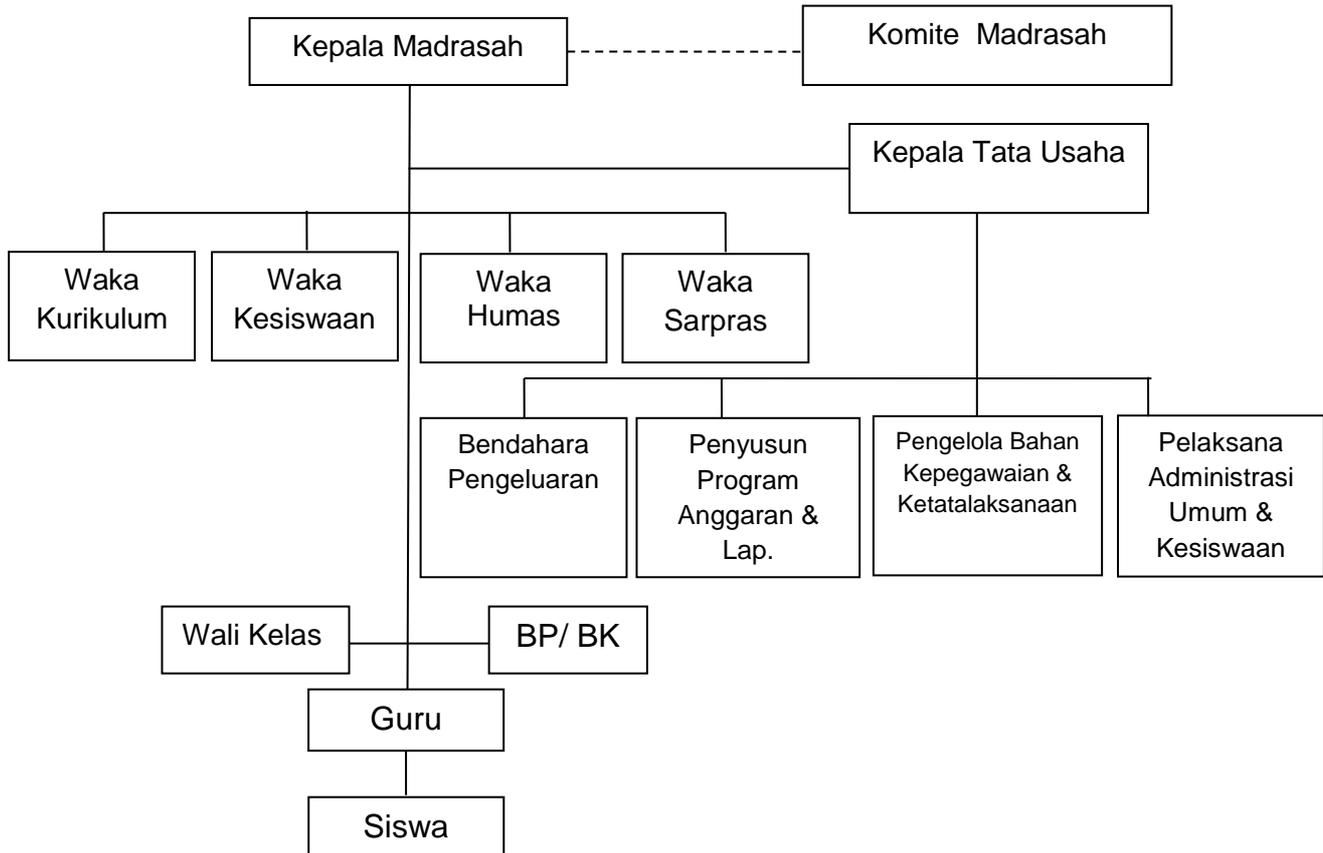
Teknisi Laboratorium Komputer membantu kepala madrasah dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Membantu untuk mempersiapkan ruang laboratorium / ruang praktek
2. Pemeliharaan dan penyimpanan alat praktek
3. Inventarisasi bahan atau alat praktek
4. Pengawasan pelaksanaan praktek
5. Membuat laporan tentang keadaan ruang laboratorium dan isinya secara berkala untuk diproses lebih lanjut kepada kepala madrasah
6. Menjaga kebersihan, keamanan, keindahan, kerajinan, ketertiban dan kebutuhan laboratorium
7. Diluar jam KBM harap seijin kepala Madrasah

Penjaga Malam

- a. Melaksanakan kebersihan lingkungan madrasah
- b. Membantu menjaga keamanan madrasah
- d. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan madrasah

STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH TsANAWIYAH NEGERI 3 PONOROGO



BAB II PROFIL MADRASAH

A IDENTITAS LEMBAGA

1	Nama Madrasah	: Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo
2	Nomor Statistik Madrasah	: 121135020001
3	Nomor Pokok Sekolah Nasional	: 20584853
4	Akreditasi Madrasah	: A
5	Status Adiwiyata	: Madrasah Adiwiyata Tingkat Provinsi
6	A l a m a t	: Jl Letjend S Sukowati Nomor 90 Ngunut
7	Nomor Telepon	: 483779
8	E m a i l	: mtsnegeri3ponorogo@gmail.com
9	Nomor NPWP Madrasah	: 00.192.631.0.647.000
10	D e s a	: N g u n u t
11	K e c a m a t a n	: Babadan
12	K a b u p a t e n	: Ponorogo
13	Kode Pos	: 63491
14	Tahun Berdiri	: 1993
15	Waktu Belajar	: P a g i

B DATA PEGAWAI

No	N a m a	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki - laki	Perempuan	
1	G u r u			
	P N S	11	21	32
	Non PNS	8	6	14
2	Pegawai			
	P N S	1	3	4
	Non PNS	5	4	9
	J u m l a h	26	33	59

C DATA SISWA

No	K e l a s	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kelas VII	78	102	180
2	Kelas VIII	93	107	200
3	Kelas IX	79	90	169
	Jumlah Seluruhnya	250	299	549

D KEPALA MADRASAH YANG PERNAH MENJABAT

NO	N A M A	PERIODE	KETERANGAN
1	H.Sumardi, S.Ag	1993 - 1999	Pensiun
2	H.Chozin Anwar , S.H.	1999 – 2002	Mutasi ke MAN 1
3	Drs.H.Imam Asj'ari, S.H. M.Pd	2002 – 2007	Mutasi ke MTs N 2
4	Drs. H.Mudier Sunani	2007 - 2013	Pensiun per-September 2013
5	Drs.Sutarto Karim	2013 - 2014	Plt. 3 September – Jan. 2014
6	Drs.Moch Haris, M.Pd.I	2014 - 2015	Mutasi ke MTs N 2
7	H Agus Darmanto,S.Pd, M Pd	2015 - 2023	Mutasi ke MTs N 1
8	Dr. Nuurun Nahdiyyah KY, S.Pd, M.Pd.I	2023 -	Per 10 Maret 2023

E KEPALA TATA USAHA YANG PERNAH MENJABAT

NO	N A M A	PERIODE	KETERANGAN
1	H. A s m u r i	1993 – 1998	Mutasi ke MTsN 2
2	S u r a j i	1998 – 1999	Mutasi ke MAN 1
3	Alfalachu Indiantoro, S.H.	1999 - 2002	Mutasi ke MAN 1
4	Drs. M a s k u r, M.Pd	2003 – 2005	Mutasi ke Pengawas
5	M u c h y a r , S.Ag	2005 – 2006	Pensiun
6	Muh. Busri, S.Ag	2007 - 2012	Mutasi ke MTs N 2
7	Dra. Laelastutik	2012 – 2013	Mutasi ke MTs N 4
8	M u j i o n o , S.H.	2013 - 2018	Pensiun per 1 Juni 2018
9	Dra.Sri Hidayah, M.A	2018 - 2019	Plt.01 juli 2018 sd 21 Jan 19
10	Dra Hanik Kurniawati	2019 -	Per 21 Januari 2019

F DATA GURU DAN PEGAWAI

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Nuurun Nahdiyyah K.Y, S.Pd, M.Pd.I	19820715 200501 2 001	Kepala Madrasah
2	Dra Hanik Kurniawati	19690327 199403 2 001	KepalaTata Usaha
3	Siti Rohmatul Mawaddah, S Ag, M Pd I	19760911 200501 2 002	Waka Kurikulum
4	Riftanto Yuwono,SE, M.Pd.	19770414 200901 1 008	Waka Kesiswaan
5	Dewi Sulistyawatil, S Pd	19780724 200710 2 004	Waka.Sarpras
6	Nur Hamidah Wahid, S Ag	19760312 200710 2 003	Waka Humas
7	Drs Agus Mushoffa Jauhari, S Pd	19650409 199303 1 002	Guru Fiqih
8	Drs N j o t o	19640621 199512 1 003	Guru IPS
9	Dra Nur Rohmatika	19680417 199303 2 003	Guru IPA
10	Asna Mahyati, S Pd	19670207 199403 2 001	Guru Matematika
11	Setyono Adji, S Pd	19660116 199203 1 003	Guru Matematika
12	Dwi Andriani, S Pd	19770305 200501 2 003	Guru Bahasa Indonesia
13	Amirul Mu'minin, MA	19640105 199203 1 002	Guru Qur'an Hadits
14	Titik Muslichah, S Pd	19710929 199903 2 002	Guru Prakarya
15	M e s i r a h, S Pd	19730311 199903 2 003	Guru Bahasa Inggris
16	Miftahudin, S Pd	19710430 200501 1 002	Guru IPA
17	Atik Bening Wiyati, S Pd	19801230 200501 2 003	Guru BK
18	Ety Khusniawati, SS	19770602 200501 2 001	Guru Bahasa Indonesia
19	Ulis Sa'adah, S Ag	19780426 200501 2 006	Guru Bahasa Arab
20	Mohamad Asrofi, S Pd	19700803 200701 1 036	Guru Bahasa Inggris
21	Sri Harmanti, S Pd	19681226 2007 01 2 015	Guru PPKn
22	Sun'an Fathoni, S Pd	19750328 200501 1 003	Guru IPA
23	N u r y a n t o	19670915 200501 1 003	Guru Penjas Orkes
24	Alfi Mufidah, S Ag	19741207 200701 2 016	Guru Akidah Akhlak
25	Dra D a r w a t i	19650419 200501 2 001	Guru PPKn
26	Elmi Hidayana, S Ag	19750902 200710 2 001	Guru Bahasa Arab
27	Umi Qomariyah, M Pd I	19720406 200710 2 004	Guru Akidah Akhlak
28	Zahra Zakiyatul Muna, S Pd I	1978 0829 200710 2 005	Guru Fiqih
29	Nur Rohmawati, S Pd	19721202 200701 2 015	Guru Bahasa Inggris
30	W i n a r t o, SE	19770922 200710 1 001	Guru IPS
31	Anies Hidayanti, S Pd	19850614 200901 2 005	Guru Bahasa Inggris
32	M a h m u d, S Pd I	19630821 201412 1001	Guru Fiqih
33	Sri Utami, S Pd	19860201 201411 2 001	Guru IPA
34	Nanik Anjarwati, SE	19850202 200701 2 002	Bendahara Pengeluaran
35	Yulis Wahyuni, S Pd I	19750926 20141 2 2002	Pengadministrasi Umum
36	Salis Irfan Sa'yani	19670224 201411 1 001	Pengadministrasi Umum
37	Ribut Mulyadi, S Pd	-	Guru Penjas Orkes
38	Riatin Listyani, S Psi	-	Guru BK
39	Khalis Zamrani Putra, M Pd I	-	Guru Bahasa Inggris

No	Nama	N I P	Jabatan
40	Ari Ainu Rifa'i, S Pd	-	Guru Matematika
41	Annisa Ardiansyah, S AB, M Pd I	-	Guru IPS
42	Fuad Fitriawan, M Si	-	Guru IPA
43	Yusron, S Pd	-	Guru BK
44	Yunia Puspita Dewi, S Pd	-	Guru Bahasa Jawa
45	Redno Kartikasari, S Pd	-	Guru IPA
46	Anny Syoekria, S Ag	-	Guru SBK
47	Yana Zahrowati Rofi'ah, S Pus	-	Pustakawati
48	Kartika Dwi Rahayu, S Pd	-	Operator Keuangan
49	Vina Nidaulmufidah, M Pd	-	Guru Bahasa Arab
50	Helmi Fauzi, S Pd	-	Guru BK
51	Ugeng Supriyanto	-	Petugas Kebersihan
52	Rudi Setiawan	-	Satpam
53	Andre Nur Firmansyah, S Pd	-	Guru Bahasa Indonesia
54	Galang Romadhon Pamungkas	-	Penjaga Malam
55	Moh Sony Budiono	-	Petugas Kebersihan
56	Nisa' Khoirun Nur Rohmah, S.E	-	Operator EMIS
57	Prakash Adi Nugroho	-	Operator Kepegawaian
58	Danang Wahyu Hafidha P, M Pd I	-	Guru Penjas Orkes
59	Shery Adellia	-	Petugas Kebersihan

G FASILITAS RUANG

R u a n g	Jumlah	Luas (m ²)	Kondisi	B u k u	
				Jml. Judul	Jml. Buku
Kelas	21	1.204	B	86	17..353
Lab.Bahasa	1	84	B		
Lab.IPA	1	80	B		
Lab.Komputer	2	-	B		
Tata Usaha	1	24	B		
Perpustakaan	1	-	B		
P T S P	1	12	B		
Masjid	1	64	B		
Kepala Madrasah	1	12	B		
TU	1	20	B		
BK	1	12	B		
U K S	2	12	B		
Pramuka	1	18	B		
Kopsis	1	12	B		
Kantin	3	-	B		
Waka	1	12	B		
G u r u	1	35	B		
Satpam	1	1	B		
Gudang	2	12	B		
Dapur	-	-	-		

H DATA SARANA DAN PRASARANA

No	Jenis Bangunan	J u m l a h	Kondisi
1	Ruang Kepala Madrasah	1 Buah	Baik
2	Ruang Tata Usaha	1 Buah	Baik
3	Ruang Wakil Kepala Madrasah	1 Buah	Baik
4	Ruang Guru	1 Buah	Baik
5	Ruang Kelas	21 Buah	Baik
6	Ruang Laboratorium Komputer	2 Buah	Baik
7	Ruang Laboratorium I P A	1 Buah	Baik
8	Ruang Laboratorium Bahasa	1 Buah	Baik
9	Ruang Perpustakaan	1 Buah	Baik
10	Ruang Multimedia	1 Buah	Baik
11	Ruang U K S	1 Buah	Baik
12	Ruang Musik	1 Buah	Baik
13	Ruang Pramuka	1 Buah	Baik
14	Ruang BP	1 Buah	Baik
15	Ruang Satpam	1 Buah	Baik
16	P T S P	1 Buah	Baik
17	Toilet Kepala Madrasah	1 Buah	Baik
18	Toilet Tata Usaha	1 Buah	Baik
19	Toilet Guru	2 Buah	Baik
20	Toilet Wakil Kepala Madrasah	1 Buah	Baik
21	Toilet Siswa	5 Buah	Baik
22	Kantin	2 Buah	Baik
23	Gudang	2 Buah	Baik
24	Ruang Kopsis	1 Buah	Baik
25	M a s j i d	1 Buah	Baik
27	Lapangan	1 Buah	Baik
28	Tempat Parkir Guru	1 Buah	Baik
29	Tempat Parkir Siswa	1 Buah	Baik

I PRESTASI SISWA YANG DICAPAI 3 TAHUN TERAKHIR

TAHUN	PRESTASI	PENYELENGGARA
2020	Juara Harapan 1 LKTI Sains an 1 Rayhan Ardi Fardian 2 Fitri Anggun Rahmawati 3 Etik Nur Khasanah	MAN 1 Ponorogo
	Juara 1 KSMO Mapel IPS an Nadya Ayu Salsabila	Kemenag Ponorogo
	Juara Umum PSC (Pramanda Scout Competition)	MAN 2 Ponorogo
2021	Juara Harapan 1 KSM Mapel Matematika An Tri Zuyyina Rohmah	Kemenag Ponorogo
	Juara Harapan 1 KSN Mapel Matematika An Tri Zuyyina Rohmah	Kemendibud
	Juara 1 KSN Mapel Matematika An Tri Zuyyina Rohmah	SMA Negeri 1 Ponorogo
	Juara 2 Lomba Qiro'ah An Moh Faiz Nawawi	Kabupaten
	Juara 2 Lomba Adzan An Moh Faiz Nawawi	Kabupaten
2022	Juara 3 Lomba Adzan An Moh Faiz Nawawi	PPTQ Ahmad Dahlan Ponorogo
	Juara 2 Lomba Pidato An Icha Ezeria	MAN 3 Madiun
	Juara 2 Lomba MTQ An Moh Faiz Nawawi	MAN 2 Ponorogo
	Juara Harapan 3 News Anchor An Carolinza Jessica Yendikia	MAN 2 Ponorogo

BAB III P E N U T U P

Demikian, profil lembaga Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Ponorogo. Dengan adanya profil lembaga ini yang didalamnya meliputi berbagai data yang diperoleh, baik data siswa, data sarana prasarana maupun data pegawai diharapkan akan lebih mengetahui data lembaga yang ada lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ponorogo

Dengan harapan kedepan mudah-mudahan dapat menjadi acuan bagi lembaga kami untuk melaksanakan program secara maksimal. Program kegiatan yang diselenggarakan tidak akan berjalan tanpa bantuan dari berbagai pihak, dari orang tua murid, guru dan warga sekitarnya. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk menjadikan madrasah yang lebih baik

Ponorogo, 02 Mei 2023

Kepala MTs Negeri 3 Ponorogo

NUURUN NAHDIYYAH K.Y

